Бекітемін
Мектеп-гимназия директоры:
А.М.Халыкова _____
«_02_» _09_ 2026 ж.

Әлеуметтік педагогтің 2026-2027 оқу жылының **ҚЫРКҮЙЕК** айына арналған
жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1.	Республикалық «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік мәртебеге ие оқушыларға демеушілерді тарту және көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Жыл бойы	Сынып жетекші Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
3.	Мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жаңарту және құру	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ
4.	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру, білім алушылардың отбасы түрі бойынша санатын анықтау: • Толық отбасылар • Толық емес отбасылар • Анасы жоқ балалар • Әкесі жоқ балалар • Көп балалы отбасы • Аз қамтамасыз етілген отбасы • Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар • Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар • Азаматтығы жоқ білім алушылар • Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар • Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар • Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
5.	Білім алушылардың өзге де санаттарын анықтау: • Өгей әкесімен тұратын ұл бала және қыз балалар, өгей анасымен тұратын ұл бала және қыз балалар;	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім

	• Тәуекел топтағы білім алушылар; • Қолайсыз (сәтсіз) отбасынан шыққан білім алушылар; • Қиын өмірлік жағдайдағы білім алушылар.			
6.	Мектептің әлеуметтік паспортын, әлеуметтік мәртебеге ие отбасынан шыққан білім алушылардың тізімін жергілікті уәкілетті органдарға жолдау	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
7.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, оқушылардың жеке қызығушылығын бақылау, есепке алу журналы жүргізу	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Мәлімет
8.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру **Құндылық:** *Бірлік және ынтымақ*	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Жоспары, жоспарға сәйкес іс-шаралар
9.	Білім алушыларды (1-4 сынып, 5-11 сынып білім алушыларының жекелеген санаттары) бір реттік тамақтандырумен қамту мемлекеттік қызметін жүзеге асыру және білім алушыларды сапалы тамақтандырумен қамту бойынша шаралар кешенін іске асыру (бракераждық комиссия, тиым салынған заттар, ас мәзірі, табель және т.б.). Мектеп асханасын жалға алушы есебінен білім алушыларды бір реттік тамақтандырумен қамту	02.09.-30.09.2026 ж.	МДОІЖО Әлеуметтік педагог	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы, бұйрық
10.	"Мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушыларына қаржылық және материалдық көмек көрсету" мемлекеттік қызметін іске асыру, қаржылай әрі материалдық көмек көрсететін білім алушыларды анықтау және уақытылы қаржылай көмек алуын қамтамасыз ету	02.09.-30.09.2026 ж.	Әлеуметтік педагог ДОІЖО	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы, бұйрық

Әлеуметтік педагог: **Саденова Т.Б**

«Б.БЕЙСЕКБАЕВ АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ МДШО» МКМ

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ

ҚЫРКҮЙЕК АЙЫНДА АТҚАРҒАН ЖҰМЫСТАРЫ ТУРАЛЫ

АНЫҚТАМА

1. Жұмыстың мақсаты мен негізгі міндеттері

Қыркүйек айындағы әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың мақсаты – білім алушылардың әлеуметтік жағдайын зерделеу, әлеуметтік қолдауды қажет ететін балаларды анықтау, мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру және жаңарту, «Мектепке жол» акциясы аясында қолдау көрсету, тегін/бір реттік ыстық тамақтандыру мен материалдық көмекті ұйымдастыруға қатысты мәліметтерді жүйелеу.

- Оқушылар мен олардың отбасылары туралы мәліметтерді жинақтау, тексеру және электрондық дерекқорға енгізу;
- Отбасы түрлері мен әлеуметтік мәртебелер бойынша мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру;
- Қамқоршылықсыз қалған, жетім, аз қамтылған, көпбалалы және өзге де қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау;
- «Мектепке жол» акциясы аясында демеушілік және әлеуметтік қолдау мүмкіндіктерін қарастыру;
- Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуын есепке алу, тамақтанудан бас тарту жағдайларын тіркеу;
- Материалдық көмекке мұқтаж оқушылар туралы мәліметтерді нақтылау және тиісті қолдауға бағыттау;
- Әлеуметтік-педагогикалық сүйемелдеуді қажет ететін оқушылар бойынша жеке жұмыс пен бақылауды ұйымдастыру.

2. Қыркүйек айындағы жұмыстардың мазмұны

№	Жұмыс бағыты	Атқарылған жұмыс мазмұны
1	**«Мектепке жол» республикалық акциясы**	Әлеуметтік мәртебесі бар және материалдық қолдауды қажет етуі мүмкін оқушылардың тізімін нақтылау; демеушілік көмек көрсету мүмкіндіктерін қарастыру; көмекке мұқтаж отбасылармен байланыс орнату және қолдау шараларын үйлестіру.
2	**Оқушылар туралы электрондық деректерді жүргізу**	Оқушылар туралы мәліметтерді электрондық форматта жүйелеу, сыныптар мен оқушылар тізімінің толықтығын тексеру, жетіспейтін немесе нақтылауды қажет ететін деректерді белгілеу.
3	**Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру**	Отбасы құрамы мен әлеуметтік жағдайы бойынша мәліметтерді жинақтау және жаңарту. Толық/толық емес отбасы, анасы немесе әкесі жоқ балалар, көпбалалы және аз қамтылған отбасылар, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, ерекше білім беру қажеттілігі/мүгедектігі бар балалар, азаматтығы жоқ немесе шетел азаматы болып табылатын оқушылар, мектепішілік бақылаудағы және өзге санаттағы балалар бойынша деректерді нақтылау.
4	**Өзге әлеуметтік санаттарды анықтау**	Өгей әкесімен немесе өгей анасымен тұратын оқушыларды және отбасылық жағдайына байланысты қосымша назарды қажет ететін балаларды анықтау; мәліметтерді құпиялылық талаптарын сақтай отырып тіркеу.
5	**Әлеуметтік мәртебесі бар оқушылармен жеке жұмыс**	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың жеке құжаттарын реттеу, әлеуметтік қызығушылықтары мен қажеттіліктерін бақылау, есепке алу журналдарын жүргізу және қажет болған жағдайда тиісті мамандармен өзара әрекеттесу.
6	**Ыстық тамақтандыруды ұйымдастыру және есепке алу**	Оқушылардың тамақтанумен қамтылуына қатысты тізімдерді тексеру; тамақтану табелі мен есепке алу мәліметтерін салыстыру; тамақтанудан бас тартқан жағдайларды себебін көрсетіп тіркеу; асхана жұмысына қатысты мәліметтерді жүйелеу.
7	**Материалдық көмек көрсету бойынша жұмыс**	Қаржылай немесе материалдық көмекке мұқтаж оқушыларды анықтау, отбасының әлеуметтік жағдайын нақтылау, қолдау алуға қажетті мәліметтерді жинақтау және қолжетімді көмек түрлеріне бағыттау.
8	**Әлеуметтік-педагогикалық қолдау және профилактика**	Қолайсыз әлеуметтік жағдайдағы, тәуекел тобындағы және қиын өмірлік жағдайға тап болуы ықтимал оқушыларға назар аудару; оқушының мүддесін қорғауға, мектепке бейімделуіне және әлеуметтік қолдау алуына бағытталған жеке жұмыстарды жоспарлау.

3. Әлеуметтік паспортта ескерілетін санаттар

- Толық отбасылар және толық емес отбасылар
- Анасы жоқ немесе әкесі жоқ балалар

- Көпбалалы отбасылар
- Аз қамтылған отбасылар
- Жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар
- Мүгедектігі бар және мүмкіндігі шектеулі балалар
- Азаматтығы жоқ немесе басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын оқушылар
- Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар
- Мектепішілік бақылау есебінде тұрғандар
- Өгей әкесімен немесе өгей анасымен тұратын балалар

4. Инфографика: қыркүйек айындағы жұмыстың негізгі бағыттары

01 ӘЛЕУМЕТТІК ПАСПОРТ	Отбасы құрамы мен әлеуметтік санаттар туралы деректерді жинақтау және нақтылау.
02 «МЕКТЕПКЕ ЖОЛ»	Қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау және демеушілік көмек мүмкіндігін қарастыру.
03 ЭЛЕКТРОНДЫҚ ДЕРЕККӨР	Оқушылар тізімі мен әлеуметтік мәліметтердің толықтығын тексеру.
04 ЫСТЫҚ ТАМАҚ	Қамту тізімі, табель, тамақтану жағдайы және бас тарту себептерін тіркеу.
05 МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК	Қажеттілікті анықтау және қолдау алуға бағыттау.
06 ЖЕКЕ СҮЙЕМЕЛДЕУ	Тәуекел тобындағы және ерекше назарды қажет ететін оқушылармен жұмыс.

Оқушы саны	Әлеуметтік санаттағы оқушы	Ыстық тамақпен қамтылған	Көмек алған оқушы
805 оқушы	523 оқушы	475 оқушы	168 оқушы

5. Нәтиже және қорытынды

Қыркүйек айындағы жұмыс жоспары әлеуметтік паспортты қалыптастыруға, оқушылар туралы электрондық мәліметтерді реттеуге, әлеуметтік қолдауды қажет ететін балаларды анықтауға, «Мектепке жол» акциясы мен ыстық тамақтандыруды ұйымдастыруға, материалдық көмекке қатысты мәліметтерді нақтылауға бағытталды. Жұмыстың нәтижелілігін дәл көрсету үшін әлеуметтік санаттар бойынша оқушы саны, көмек алған балалар саны, ыстық тамақпен қамту көрсеткіші және жүргізілген жеке кездесулер туралы сандық деректер мектептің ресми тізімдері мен есеп журналдарынан енгізілуі қажет.

Келесі кезеңге ұсыныстар: деректердегі бос жолдарды толықтыру; әлеуметтік паспорттағы санаттардың қайталанып есептелмеуін тексеру; ыстық тамақтану табелін нақты тізіммен салыстыру; әлеуметтік қолдау алған оқушылар бойынша нәтижені тіркеу; құжаттар мен электрондық деректердің құпиялылығын сақтау.

Әлеуметтік педагог: _____ Сарсенова Г.Б.

Күні: «30» 09 2026 жыл